



## **Studienordnung für den Zertifikatslehrgang mit Certificate of Advanced Studies (CAS) in Public Management und Führung**

Die Departementsleitung,

gestützt auf die ‚Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften‘,

beschliesst:

## **1. Geltung**

Diese Studienordnung regelt in Ergänzung zur ‚Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften‘ den Zertifikatslehrgang ‚CAS in Public Management und Führung‘ der ZHAW School of Management and Law.

## **2. Kosten**

Die Kosten für den Zertifikatslehrgang werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

## **3. Zulassung**

### **3.1 Zulassungsbedingungen für Personen mit Hochschulabschluss**

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- Abschluss (Diplom, Lizentiat, Bachelor- oder Masterabschluss) einer staatlich anerkannten Hochschule beziehungsweise einer der Vorgängerschulen.
- Zum Zeitpunkt des Kursstarts mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem verwaltungsnahen Betrieb bzw. in einer NPO.

Die Studienleitung behält sich vor, die interessierten Personen zu einem Gespräch einzuladen sowie Referenzen einzuholen.

### **3.2 Zulassungsbedingungen für Personen ohne Hochschulabschluss**

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- Nachweis eines Tertiär B-Abschluss (Höhere Berufsbildung): Berufsprüfung BP (eidgenössischer Fachausweis) oder Höhere Fachprüfung HFP (eidgenössisches Diplom) oder Höhere Fachschule HF. In Ausnahmefällen können weitere Personen zugelassen werden, wenn sich deren Befähigung zur Teilnahme aus einem anderen Nachweis ergibt.
- Zum Zeitpunkt des Kursstarts und nach Abschluss einer ersten beruflichen Grundbildung mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem verwaltungsnahen Betrieb bzw. in einer NPO.
- Bestehen eines Zulassungsgesprächs.

### **3.3 Zulassungsgespräch**

Interessierte Personen ohne Hochschulabschluss müssen ein Zulassungsgespräch erfolgreich absolvieren. Dabei werden folgende Kriterien überprüft:

- Erhebung der notwendigen fachlichen und methodischen Kompetenzen.
- Diskussion der Motivation für den Lehrgang mit Blick auf den bisherigen und angestrebten Lebenslauf.

Die Beurteilung dieser Kriterien erfolgt durch die Studienleitung. Eine Dispensation vom Zulassungsgespräch kann erfolgen, wenn die interessierten Personen die vorstehenden Kriterien in einem vergleichbaren Zulassungsgespräch an der ZHAW bereits bestanden haben. Die Studienleitung behält sich zudem vor, Referenzen einzuholen.

### 3.4 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über Aufnahme oder Ablehnung.

## 4. Dauer und Art des Lehrgangs

Der Lehrgang umfasst 12 Credits. Er wird als berufsbegleitender Lehrgang angeboten. Die beiden Module „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“ und „Führung und Persönlichkeit“ können unabhängig voneinander absolviert werden, müssen aber innerhalb von drei Jahren (ab Start des ersten Moduls) erfolgreich abgeschlossen sein. In begründeten Fällen kann die Studienleitung IVM eine Verlängerung der Studienzeit bewilligen.

## 5. Anrechnung von Vorkenntnissen

Anderorts erworbene Credits können während 10 Jahren ab dem Semester ihres Erwerbs durch die Studienleitung angerechnet werden. Credits, die für die Aufnahme qualifizierend sind, können nicht angerechnet werden. Eine Anrechnung beruflicher Tätigkeit ist nicht möglich.

Für die Anrechnung der bei den Kooperationspartnern absolvierten Kurse für das Modul 2 „Führung und Persönlichkeit“ des Lehrgangs gelten folgende Bedingungen:

- Bei den absolvierten Kursen handelt es sich um von der Studienleitung des IVM für den Lehrgang anerkannte Kurse,
- allfällige in den Kursen geforderte Leistungsnachweise wurden erfolgreich erbracht.

Dabei ist die unter Ziffer 4 beschränkte Studienzeit zu beachten

## 6. Modulplan

Der Lehrgang besteht aus den folgenden Modulen:

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Public Management, Organisation und Verhandlungsführung	Pflichtmodul	Note	6
Führung und Persönlichkeit	Pflichtmodul	Prädikat	6

## 7. Leistungserbringung und Modulbewertung

### 7.1 Leistungserbringung und Modulbewertung bei Modul 1 „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“

- Die geforderte Leistungserbringung muss lückenlos erbracht werden.
- Die Modulbewertung basiert auf den Leistungsnachweisen des Moduls und erfolgt mittels Noten in Viertelnotenschritten entlang der Skala von 6 bis 1. Details dazu sind in der Modulbeschreibung ersichtlich.
- Die Studienleitung gibt die Termine und Modalitäten der Leistungsnachweise spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls bekannt.
- Ein Modul gilt als bestanden und die entsprechende Anzahl Credits als erworben, wenn:
  - alle massgebenden Leistungsnachweise erbracht und die allfällige Präsenzplicht erfüllt wurden,
  - die numerische Modulbewertung 4.0 oder besser ist,
  - alle nicht numerisch bewerteten Kurse bestanden sind.
- Bei Leistungsnachweisen mit der Note zwischen 3.5 und 3.99 ist bei Prüfungen eine Nachprüfung und bei schriftlichen Arbeiten eine Nachbesserung möglich.

Bei Nachprüfungen wird allein die in der Nachprüfung erzielte Note berücksichtigt. Nachgebesserte Arbeiten können höchstens die Note 4 erreichen.

Bei einer Bewertung mit Note unter 3.5 oder bei Nicht-Bestehen der Nachprüfung beziehungsweise Nachbesserung muss das Modul wiederholt werden, dabei sind alle nicht bestandenen Leistungsnachweise zu wiederholen. Bei Wiederholung eines Moduls ist eine Nachprüfung beziehungsweise Nachbesserung der einzelnen Leistungsnachweise gemäss den vorstehenden Bestimmungen abermals möglich.

Module können einmal wiederholt werden

Die Nachprüfung beziehungsweise Nachbesserung sowie eine allfällige Modul-Wiederholung wird in Rechnung gestellt.

### 7.2 Leistungserbringung und Modulbewertung bei Modul 2 „Führung und Persönlichkeit“

Die pro Kurs zu erfüllenden Leistungsnachweise sind in den jeweiligen Kursbeschreibungen der Kooperationspartner festgehalten.

Das Modul gilt als bestanden und die entsprechende Anzahl Credits als erworben, wenn:

- die besuchten, für den Lehrgang anerkannten Wahlkurse gesamthaft einen Workload von mindestens 150 Arbeitsstunden (Kontaktaktionen und Selbststudium zusammen) umfassen und
- die zugehörigen Leistungsnachweise erfolgreich erbracht wurden.

Die Bewertungsmodalitäten sind bei den Kooperationspartnern zu erfragen.

## **8. Präsenzpflcht**

Es gilt eine Präsenzpflcht von mindestens 80% pro Modul. Bei gewissen Kursen kann die Studienleitung eine Anwesenheit von 100% verlangen (siehe Modul- und/oder Kursbeschreibungen). Abwesenheiten werden nur aus zwingenden Gründen (gemäss §17 der Rahmenstudienordnung) anerkannt.

Die Studienleitung behält sich vor, bei mangelnder Präsenz zusätzliche Vorgaben zu machen.

## **9. Modulanmeldung**

Die Anmeldung zum Lehrgang beinhaltet die Anmeldung für das Modul 1 „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“ sowie die zugehörigen Leistungsnachweise und verpflichtet dazu, diese zu erbringen.

## **10. Abschluss**

Der Lehrgang ist erfolgreich abgeschlossen, wenn gesamthaft 12 Credits aus den Modulen gemäss Modulplan erworben sind.

## **11. Abschlussbewertung**

Die Note der Abschlussbewertung (Abschlussnote) ergibt sich aus dem nach Credits gewichteten arithmetischen Durchschnitt der numerischen Modulnoten gemäss Modulplan.

Die Abschlussnote wird auf Viertelpnoten gerundet.

## **12. Abschlussdokumente**

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs wird von der ZHAW das Zertifikat „Certificate of Advanced Studies ZHAW in Public Management und Führung“ verliehen.

Der Absolvent bzw. die Absolventin erhält ein Zeugnis mit folgenden Inhalten:

- Besuchte Module mit den erworbenen Credits,
- Modulbewertungen.

## **13. Inkrafttreten**

Diese Studienordnung tritt am 1. Dezember 2022 in Kraft.

## 14. Erlassinformationen

Version	Beschluss	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	28.06.2010	01.07.2010	Originalversion: <i>CAS in Betriebswirtschaftslehre und Führungskompetenz in der öffentlichen Verwaltung</i>
2.0.0	23.03.2011	01.01.2012	Umbenennung: <i>CAS Public Management</i>
2.1.0	11.03.2014	15.03.2014	Anpassung Modulbewertung (Rundung auf Viertelnoten)
3.0.0	21.04.2015	01.01.2016	Umbenennung: <i>CAS Public Management und Führung</i>
3.0.1	15.04.2021	01.08.2021	Anpassung Ziff. 7 Nachprüfung/Nachbesserung
3.1.0	15.03.2022	01.05.2022	Anpassung Struktur und Untertitel Ziff. 3 sowie Präzisierung der Zulassungsbedingungen für Personen mit und ohne Hochschulabschluss
3.2.0	25.10.2022	01.12.2022	Titelanpassung Modul 1: Bisher <i>Strukturen, Prozesse und Instrumente der Aufgabenerfüllung</i> ; Neu <i>Public Management, Organisation und Verhandlungsführung</i>
3.2.1	-	-	Redaktionelle Korrektur Modultitel unter Ziff. 4 und 9
3.2.2	-	-	Redaktionelle Anpassung per 1.8.2023 gemäss HSL-Beschluss. Neuer Titelzusatz «ZHAW»