

# Muster CV

---

## Persönliche Angaben

---

Name: Muster  
Vorname: Daniela  
Geburtsdatum: 3. November 1997  
Nationalität: Schweiz  
Zivilstand: Ledig  
  
Adresse: Musterstrasse 55  
8045 Zürich  
Mobil: +41 (0)79 123 45 67  
E-Mail: [daniela.muster@provider.com](mailto:daniela.muster@provider.com)



## Kurzprofil

---

Bachelorstudentin in Betriebsökonomie (Vertiefung General Management) mit internationaler Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications. Ich bin eine selbständige, kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

## Studium und Ausbildungen

---

09/2020 – heute **Bachelor of Science in Betriebsökonomie mit Vertiefung General Management**  
**Voraussichtlicher Abschluss: 06/2023**  
ZHAW School of Management and Law, Winterthur

03/2020 – 07/2020 **Sprachaufenthalt (Englisch)**  
International Language Campus, Honolulu, Hawaii  
Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

08/2016 – 07/2017 **Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene**  
KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

08/2013 – 07/2016 **Kaufmännische Grundausbildung E-Profil**  
Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis  
KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

## Berufliche Erfahrungen

---

- 06/2021 – heute **Praktikantin im Bereich Marketing & Communications (60%)**  
Muster & Young Schweiz AG, Zürich
- Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen
  - Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz
  - Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)
- 08/2017 – 02/2020 **Sachbearbeiterin Rechnungswesen (80%)**  
Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli
- Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
  - Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen
  - Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen
- 08/2013 – 07/2016 **Berufslehre als Kauffrau**  
Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli

## Ausseruniversitäre Aktivitäten

---

- 08/2017 – heute Volleyball Club Zürich: Trainerin Junioren U12
- Team-Coaching
  - Durchführung Trainings

## Sprachkenntnisse

---

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: Verhandlungssicher, Niveau C1  
(Cambridge Certificate in Advanced English CAE)
- Französisch: Grundkenntnisse, Niveau B2 (Berufsmaturität)

## Informatikkenntnisse

---

- Microsoft Office 365: Sehr gute Kenntnisse
- SAP: Sehr gute Kenntnisse
- Adobe InDesign 2020: Grundkenntnisse

## Interessen

---

- Volleyball (seit 8 Jahren)
- Salsa
- Kulturreisen in Asien

## Referenzen

---

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.