



## Praktikum Strategic Communications & Content Creation (6 Monate, 80-100%, alle Geschlechter)

**Unsere Abteilung Strategic Communications Content Creation ist Teil unseres Newsrooms und verantwortlich für die Entwicklung der Kommunikationsstrategie, die Konzeption und Koordination bereichsübergreifender Kommunikationsaktivitäten sowie für die Erstellung und Verbreitung multimedialer Inhalte über unsere zahlreichen internen und externen Kanäle**

### Tasks

Im Rahmen deines 6-monatigen Praktikums koordinierst du unsere Kanäle bei der Publikation und sorgst für eine zielgruppengerechte Verbreitung unserer Inhalte. Darüber hinaus bist du für die Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung unserer Kommunikationsaktivitäten verantwortlich.

Zudem unterstützt du die Konzeption und Koordination von SWISS Corporate Events wie Medienanlässen, Flugzeugtaufen und Anlässen für Mitarbeitenden

- Produktion, Aufbereitung und Publikation von Inhalten (Artikel, Interviews, Videos, Bilder) auf Kommunikationsplattformen
- Planung und Durchführung verschiedener Kommunikationsaktivitäten und Kampagnen
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der SWISS Kommunikationsstrategie
- Management der Kommunikationsagenda und Abstimmung mit den relevanten Schnittstelleneinheiten
- Konzipieren und Erstellen von Unternehmenspräsentationen
- Entwickeln, Produzieren und Publizieren von unterstützendem Material für unsere internen und externen Kommunikationsplattformen
- Unterstützung unseres Teams bei Events

### Requirements

- Bachelor- oder Masterabschluss, ein eidgenössisches Diplom HF in Kommunikation/Journalismus eine vergleichbare Ausbildung
- Deutsch als Muttersprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Schreibfähigkeiten
- Selbständiges Arbeiten sowie ausgezeichnete analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Gute Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, PowerPoint, Word, Excel etc.)
- Flair für die Vermittlung komplexer Inhalte in visueller Form (PowerPoint, Poster etc.)

### Facts

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Location:             | Zürich / Kloten  |
| Employment level:     | University internship  |
| Function:             | Communication / PR, Other  |
| Working time:         | Full-time or part-time   |
| Salary:               | CHF 2,500.- gross per month for Bachelor and Advanced Federal Diploma of Higher Education students or graduates / CHF 3,000.- gross per month for Master students or graduates |
| Publishing date:      | 06-06-2024   |
| Application deadline: | 06-20-2024   |
| Starting date:        | August 01, 2024 / nach Vereinbarung  |

## Benefits



Attractive company pension scheme



Profit-sharing programme



Subsidized parking or public transport



Company health management



25 days of annual vacation



Nursery



Flight benefits



Remote working



Modern Offices



Diversity programmes



Discounts



Employee and networking events



Paid maternity and paternity leave

## Contact

Please apply via our career page [swiss.com/career](https://www.swiss.com/career).

The contact person is Diego Oppenheim, Strategic Communications & Channel Management.

We are looking forward to your application.

## Diego Oppenheim

Strategic Communications & Channel Management  
Swiss International Air Lines AG

Email address

[recruiting.services@swiss.com](mailto:recruiting.services@swiss.com)

## Company

About Swiss International Air Lines AG

It's the little differences that make working at SWISS so appealing. The fact, for example, that we treat every detail with care, see quality in terms of hospitality and view nationality through an international lens. In a similar way, we see variety as richness, a job as an experience and SWISS as a world of inspiration. You, too, will be stimulated in our special working environment – one in which, wherever you are, you'll always feel: Truly SWISS.... where people matter.

**SWISS.COM**