Vorzeitige Beendigung des Studiums (Austrittserklärung)

**Rechtsgrundlagen**

Die vorzeitige Beendigung des Studiums ist in der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaft vom 29. Januar 2008 / §22 und §35 ([RPO](http://www.zhlex.zh.ch/Erlass.html?Open&Ordnr=414.252.3)) und durch das Reglement zur Zulassung, Immatrikulation und Exmatrikulation an der ZHAW vom 1. März 2012 / Art. 25-28 ([Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation ZHAW](https://gpmpublic.zhaw.ch/GPMDocProdZPublic/1_Management/1_04_Governance/1_04_01_Fuehrungsgrundlagen/Z_RE_Reglement_Immatrikulation_Exmatrikulation.pdf)) geregelt.

**Allgemeine Informationen zur vorzeitigen Beendigung des Studiums**

* Die rechtlichen Konsequenzen der vorzeitigen Abmeldung sind den studierenden Personen gemäss [RPO](http://www.zhlex.zh.ch/Erlass.html?Open&Ordnr=414.252.3) (§22 und §35) und dem [Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation ZHAW](https://gpmpublic.zhaw.ch/GPMDocProdZPublic/1_Management/1_04_Governance/1_04_01_Fuehrungsgrundlagen/Z_RE_Reglement_Immatrikulation_Exmatrikulation.pdf) (Art. 25-28) bekannt.
* Sie bleiben im angemeldeten Semester in den Modulen und für die Prüfungen eingeschrieben. Nicht absolvierte Leistungsnachweise werden mit der Note 1.0 bewertet.
* Abgeschlossene Module werden mit Note und ECTS-Punkten bestätigt und in Form der Datenabschrift ausgewiesen. Die Datenabschrift kann nach der Notenaufschaltung am Ende des Semesters auf EventoWeb eingesehen werden.
* Eine verspätete Abmeldung verpflichtet zur Entrichtung der Semestergebühr (§22 der RPO vom 29. Januar 2008). Die Abmelderisten sind im Dokument «Wichtige Daten Studium» unter <https://www.zhaw.ch/de/lsfm/studium/bachelor/studium-organisieren> festgehalten. Davon ausgenommen sind Studienabbrüche aufgrund nichtbestandener Repetitionsprüfungen und Modulwiederholungen.
* Die Exmatrikulationsbestätigung erhalten Sie aus administrativen Gründen nach der Notenaufschaltung am Ende des laufenden Semesters.

**Beratung**

Wir empfehlen vor Abgabe des Austrittsformular Ihre Studienberatung bzw. Ihre Studiengangleitung zu kontaktieren.

**Bestätigung**

Die Bestätigung des Eingangs erhalten Sie per E-Mail durch das Studiensekretariat.

**Von der studierenden Person auszufüllen:**

Name:       Vorname:

Matrikelnummer:    -   -    ZHAW-E-Mail:

**Ich melde mich vom Studiengang** Wählen Sie ein Element aus. **ab per:**

**1. aus folgenden Gründen:**

[ ]  Persönliche Gründe (Gesundheit, Kinderbetreuung, Beruf etc.)

[ ]  Einstieg ins Berufsleben

[ ]  Neuorientierung (andere Ausbildung/anderes Studium, nämlich      )

[ ]  Unzufriedenheit mit dem Studium/den Rahmenbedingungen und zwar:

 [ ]  Studium entspricht nicht meinen Vorstellungen

 [ ]  Qualität der Lehre

 [ ]  Infrastruktur (Gebäude, Räumlichkeiten, Verpflegung usw.)

 [ ]  Finanzielle Gründe

 [ ]  Andere Gründe, nämlich

\* Hinweis: Diese Gründe können auch mittels Urlaubsgesuchs (RPO §23) gehandhabt werden.

**2. Ist es wahrscheinlich, dass Sie das Studium in Ihrer Studienrichtung wieder aufnehmen?**

*Wählen Sie ein Element aus.*

**3. Bitte geben Sie an, ob Sie das aktuelle Semester regulär abschliessen oder nicht:**

*Wählen Sie ein Element aus.*

***Hinweis:*** *Unbegründet versäumte Leistungsnachweise haben bei Abmeldung nach Semesterbeginn die* ***Note 1*** *beziehungsweise das Prädikat* ***nicht bestanden*** *zur Folge (RPO §35). Zur begründeten Abmeldung von Leistungsnachweisen im laufenden Semester ist das entsprechende* Formular «[Abmeldung von verpassten Modulendprüfungen](https://www.zhaw.ch/storage/lsfm/studium/_formulare-merkblaetter/absenzen-formular-abmeldung-modulpr%C3%BCfungen-mit-az.doc)» *einzureichen.*

Bitte wenden

|  |
| --- |
| Betrifft **Chemiestudierende**: Folgende Unterschriften sind **zwingend** vor der Exmatrikulation einzuholen, ansonsten kann **der Austritt nicht bearbeitet werden**:*Ein Visum ist nur von* ***Chemiestudierenden*** *einzuholen. Allfällig offener Betrag ist am Empfang Reidbach zu bezahlen.* |
| Chemikalienschalter Reidbach: |       | offener Betrag Fr. |       | Empfang Reidbach: |       |
| Allfälliges **Guthaben Campus Card** kann beim Service Center ausbezahlt werden |
| Öffnungszeiten **Service Center Grüental**GA 202 | Öffnungszeiten **Service Center Reidbach**RT 140 |
| *Mo – Fr: 08:00 – 12:00* | *Mo – Do: 08:00 – 12:00**Fr: 08:00 – 12:00 und 14:00 – 16:00* |
| **Sonstige Bemerkungen:** |       |
| Datum: |       | Unterschrift\* studierende Person: |       |
| Datum: |       | Unterschrift Studiensekretariat |       |

\*Hinweis: Eine elektronische Unterschrift wird akzeptiert.